



DIRECCIÓN GENERAL DE
IMPUESTOS INTERNOS

NOTIFICACIÓN DE INTENCIÓN DE ADJUDICACIÓN

A la atención del Representante Autorizado del Oferente

Nombre: *Ricardo Adolfo Rodríguez Hernández*

Dirección: *Ave. Rómulo Betancourt No. 331, Bella Vista*

Dirección de correo electrónico: ricardo@cecomsa.com

FECHA DE TRANSMISIÓN: Esta notificación se envía por: UEPBID@dgi.gov.do el 7 de septiembre del 2021 a las 5:00 PM hora local

Notificación de Intención de Adjudicación

Comprador: *Dirección General de Impuestos Internos (DGII)*

Proyecto: *Programa de Mejora de la Eficiencia de la Administración Tributaria y de la Gestión del Gasto Público en la República Dominicana*

Componente I: Fortalecimiento de la Administración Tributaria

Título del contrato: *Adquisición de Equipos Informáticos y Accesorios para Uso en las Diferentes Oficinas y Administraciones de la DGII*

País: *República Dominicana*

Número de préstamo: *4114/OC-DR*

SDO No: *LPI-BID-DGII-01-2021*

Esta Notificación de Intención de Adjudicación (la Notificación) le notifica nuestra decisión de adjudicar el contrato anterior. El Plazo Suspensivo comenzará cuando se envía a los Licitantes la Notificación de Intención de Adjudicación. Durante el Plazo Suspensivo usted puede:

- (a) solicitar una sesión informativa en relación con la evaluación de su Oferta, y / o
- (b) presentar un reclamo sobre la adquisición en relación con la decisión de adjudicar el contrato.





DIRECCIÓN GENERAL DE
IMPUESTOS INTERNOS

1. El Adjudicatario

Nombre:	<i>Cecomsa S.R.L</i>
Dirección:	<i>Ave. Rómulo Betancourt No. 331, Bella Vista</i>
Precio del contrato:	<i>USD 540,674.70</i>

2. Otros Oferentes

Nombre del Oferente	Precio de la Oferta	Precio Evaluado (si aplica)
<i>Inversiones Iparra del Caribe SRL</i>	<i>DOP 49,437,308.54</i>	<i>DOP 49,437,308.54</i>

3. Razón por la cual su oferta no tuvo éxito.

Una vez analizada la propuesta presentada por el oferente la oferta no cumple con todos los requerimientos solicitados en el pliego de condiciones.

4. Uso de la Mejor Oferta Final o Negociaciones

De conformidad con las IAO 37.1 en la evaluación de las Ofertas o de conformidad con la IAO 37.2 en la adjudicación final de este Contrato, se utilizó el método de:

- Mejor Oferta Final
- Negociaciones
- Ninguno de los dos métodos

5. Cómo solicitar una sesión informativa

FECHA LÍMITE: La fecha límite para solicitar una sesión informativa expira a medianoche el 10 de septiembre del 2021 a las 12:00pm hora local.

Usted puede solicitar una explicación sobre los resultados de la evaluación de su Oferta pero no sobre la evaluación de otras Ofertas o del Adjudicatario. Si decide solicitar una explicación, su solicitud por escrito debe hacerse dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la recepción de esta Notificación de Intención de Adjudicación.

Proporcione el nombre del contrato, número de referencia, nombre del Oferente, detalles de contacto; y dirija la solicitud de explicación así:

Atención: *Pedro Figueroa*

Título / posición: *Gerente Administrativo y Financiero*

Agencia: *Dirección General de Impuestos Internos*





DIRECCIÓN GENERAL DE
IMPUESTOS INTERNOS

Dirección de correo electrónico: UEPBID@dgii.gov.do

Si su solicitud de explicación es recibida dentro del plazo de 3 días hábiles, le proporcionaremos el informe dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de su solicitud. Si no pudiéramos proporcionar la sesión informativa dentro de este período, el Plazo Suspensivo se extenderá por cinco (5) días hábiles después de la fecha en que se proporcionó la información. Si esto sucede, le notificaremos y confirmaremos la fecha en que finalizará el Plazo Suspensivo extendido.

La explicación puede ser por escrito, por teléfono, videoconferencia o en persona. Le informaremos por escrito de la manera en que se realizará el informe y confirmaremos la fecha y la hora.

Si el plazo para solicitar un informe ha expirado, puede aun así solicitar una explicación. En este caso, proporcionaremos la explicación tan pronto como sea posible, y normalmente no más tarde de quince (15) días hábiles desde la fecha de publicación de la Notificación de Adjudicación del Contrato.

6. Cómo presentar una queja

Período: Reclamos relacionados con la adquisición que impugne la decisión de adjudicación deberá presentarse antes de la medianoche, 21 de septiembre del 2021 a las 12:00pm hora local.

Proporcione el nombre del contrato, número de referencia, nombre del Oferente, detalles de contacto; y dirija la queja relacionada con la adquisición así:

Atención: *Pedro Figueroa*

Título / posición: *Gerente Administrativo y Financiero*

Agencia: *Dirección General de Impuestos Internos*

Dirección de correo electrónico: UEPBID@dgii.gov.do

En este punto del proceso de adquisición, puede presentar una queja relacionada con la adquisición impugnando la decisión de adjudicar el contrato. No es necesario que haya solicitado o recibido una explicación antes de presentar esta queja. Su queja debe ser presentada dentro del Plazo Suspensivo y recibida por nosotros antes de que finalice el Plazo Suspensivo.

En resumen, hay cuatro requisitos esenciales:

1. Usted debe ser una “parte interesada”. En este caso, significa un Oferente que presentó una Oferta en este proceso de licitación y es el destinatario de una Notificación de Intención de Adjudicación.
2. La reclamación sólo puede impugnar la decisión de adjudicación del contrato.
3. Debe presentar la queja en el plazo indicado anteriormente.
4. Debe presentar la queja de conformidad con el párrafo 2.77 a 2.81 de las Políticas y sus Apéndices 1 y 3.





DIRECCIÓN GENERAL DE
IMPUESTOS INTERNOS

7. Plazo Suspensivo

FECHA LÍMITE: El Plazo Suspensivo termina a medianoche el *21 de septiembre del 2021 a las 12:00pm hora local.*

El Plazo Suspensivo dura diez (10) días hábiles después de la fecha de transmisión de esta Notificación de Intención de Adjudicación.

El Plazo Suspensivo puede extenderse como se indica en la Sección 5 anterior.

Si tiene alguna pregunta sobre esta Notificación, no dude en ponerse en contacto con nosotros.

En nombre del Comprador

Firma: _____

Nombre: Pedro Figueroa

Título / cargo: Gerente Administrativo y Financiero

Teléfono: (809) 689-2181 EXT-2388, 2351

Email: UEPBID@dgi.gov.do

